

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа село
Тугур

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 93
от 27.08.2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

ОБУЧАЮЩИХСЯ

с. Тугур
2021г

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией муниципального казённого общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа с. Тугур родительского контроля организации горячего питания обучающихся и принимается в целях улучшения организации питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в столовой МКОУ ООШ с. Тугур.
- 1.2. Положение разработано на основании:
 - 1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.2. ФЗ-52 от 30.04.1996г. п.1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - 1.2.3. ФЗ-29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - 1.2.4. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - 1.2.5. Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
 - 1.2.6. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
 - 1.2.7. Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20;
 - 1.2.8. Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- 1.3. Питание в МКОУ ООШ с. Тугур организовано с привлечением «Консалтинговой компании ГОСЗАКАЗ», выбранной администрацией согласно Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 1.4. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МКОУ ООШ с. Тугур действует бракеражная комиссия и комиссия родительского контроля (далее - Комиссия).
- 1.5. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме
 - 1.5.1. анкетирования родителей и детей;
 - 1.5.2. посещения столовой МКОУ ООШ с. Тугур родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с Порядком доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МКОУ ООШ с. Тугур для осуществления родительского контроля (Приложение 1);
 - 1.5.3. участия в работе Комиссии по питанию.
- 1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целями работы Комиссии являются:
 - 2.1.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.
 - 2.1.2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой МКОУ ООШ с. Тугур, соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.
 - 2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
 - 2.1.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МКОУ ООШ с. Тугур в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.
 - 2.1.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.
- 2.2. Комиссия в своей работе решает следующие задачи:
 - 2.2.1. Оценка
 - 2.2.1.1. соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
 - 2.2.1.2. санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;
 - 2.2.1.3. условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
 - 2.2.1.4. наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - 2.2.1.5. объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
 - 2.2.1.6. вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей));
 - 2.2.1.7. информирования родителей и детей о принципах здорового питания.
 - 2.2.2. Контроль
 - 2.2.2.1. соблюдения графика питания

- 2.2.2.2. организации приема пищи обучающихся,
- 2.2.2.3. соблюдения температурного режима выдачи блюд,
- 2.2.2.4. соблюдения норм выдачи блюд и изделий,
- 2.2.2.5. культуры обслуживания,
- 2.2.2.6. санитарного состояния столовой.
- 2.2.3. Выработка предложений по
 - 2.2.3.1. улучшению качества питания,
 - 2.2.3.2. изменению ассортимента продукции,
 - 2.2.3.3. улучшению культуры обслуживания,
 - 2.2.3.4. внедрению дополнительных форм организации питания.
- 2.2.4. Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по увеличению охвата питанием обучающихся.
- 2.2.5. Информирование администрации, педагогов, родителей о результатах своей работы.
- 2.2.6. Содействие администрации МКОУ ООШ с. Тугур в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3. Организационные принципы работы Комиссии

- 3.1. Комиссия создается в начале учебного года.
- 3.2. На заседании Комиссии определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на учебный год.
- 3.3. В состав Комиссии входят:
 - 3.3.1. Председатель Комиссии;
 - 3.3.2. Члены Комиссии (представители бракеражной комиссии МКОУ ООШ с. Тугур и комиссии родительского контроля).

4. Организация работы Комиссии

- 4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 4.2. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы
 - 4.2.1. по инициативе администрации,
 - 4.2.2. по жалобе,
 - 4.2.3. из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- 4.3. Результаты контроля отражаются в акте (Приложение 2, 3).
- 4.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в учебную четверть. Заседание комиссии проводится по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5. Права и ответственность Комиссии

- 5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
 - 5.1.1. контролировать организацию и качество питания обучающихся;
 - 5.1.2. получать информацию от завхоза МКОУ ООШ с. Тугур о выполнении ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
 - 5.1.3. проводить проверку работы столовой МКОУ ООШ с. Тугур в неполном составе, но в присутствии не менее 2/3 ее членов на момент проверки;
 - 5.1.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 5.2. Комиссия несет ответственность за
 - 5.2.1. необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
 - 5.2.2. невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6. Документация комиссии по контролю организации питания

- 6.1. Акты контроля за организацией питания хранятся у ответственного за организацию питания МКОУ ООШ с. Тугур

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается Общим собранием работников и утверждается (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.