

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа село Тугур**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 93

от 27.08.2021 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора школы

Т.Н.Сафронова

Приказ №158 от 27.08.2021
года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
МКОУ ООШ с.Тугур**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ
ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

- Указ Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 г. № 1351 "Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года";
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарноэпидемиологическом благополучии населения";
- Федеральный закон от 7 февраля 1992 г. № 2300-I "О защите прав потребителей";
- Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов";
- Федеральный закон от 27 декабря г. 2002 г. № 184-ФЗ "О техническом регулировании";

- Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ "О применении контрольнокассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт";
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования".
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;
- Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС 021/2011);
- Технический регламент Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" (ТР ТС 022/2011);
- Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки" (ТР ТС 005/2011);
- Технический регламент Таможенного союза "Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей" (ТР ТС 023/2011);
- Технический регламент Таможенного союза "Технический регламент на масложировую продукцию" (ТР ТС 024/2011);
- Технический регламент Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" (ТР ТС 033/2013);
- Технический регламент Таможенного союза "О безопасности мяса и мясной продукции" (ТР ТС 034/2013);
- Технический регламент Евразийского экономического союза "О

безопасности рыбы и рыбной продукции" (ТР ЕАЭС 040/2016);

- Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю);
- Закон Хабаровского края от 14 февраля 2005 г. № 261 "О дополнительных мерах поддержки педагогических работников и дополнительных мерах социальной поддержки и стимулирования отдельных категорий обучающихся" ;
- Постановление Правительства Хабаровского края от 05 июня 2012 г. № 177-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае";
- Постановление Правительства Хабаровского края от 20 июля 2017 г. № 283-пр " Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей в краевых государственных общеобразовательных организациях, краевых государственных образовательных организациях, имеющих право реализации основных и дополнительных образовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций, осуществляющих в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, а также обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях - центрах психологопедагогической, медицинской и социальной помощи";
- Методические рекомендации Министерства здравоохранения Российской Федерации и Российской академии медицинских наук "Ассортимент и условия реализации пищевых продуктов, предназначенных для дополнительного питания учащихся образовательных учреждений";
- Методические рекомендации "Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет", утвержденные руководителем Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24 августа 2007 г. № 0100/8604-07-34;
- Методические рекомендации "Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7 - 11 , 11 - 18 лет в государственных образовательных учреждениях", утвержденные руководителем Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24 августа 2007 г. № 0100/8605-07-34;
- Методические рекомендации "Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах", утвержденные руководителем Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24 августа 2007 г. № 0100/8606-07-34;
- Методические рекомендации "МР 2.4.0242-21. 2.4. Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарноэпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. Методические рекомендации", утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской

Федерации 17 мая 2021 г.;

- Методические рекомендации по организации питания обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11 марта 2012 г. № 213н/178;

- Методические рекомендации МР 2.4.0162-19 "Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)", утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 декабря 2019 г.;

- Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 "Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях", утвержденные Главным

государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 г.;

- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях", утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 г.;

- Методические рекомендации МР 2.3.6.0233-21 "Методические рекомендации к организации общественного питания населения", утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 2 марта 2021 г.;

- ГОСТ 30524-2013 Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Требования к персоналу.

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;

- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

- Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года..

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МКОУ ООШ рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3. Организация питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

3.1. Питание организуется для всех обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.1.1. Организация бесплатного горячего питания в виде одного приёма пищи (горячего завтрака) предоставляется обучающимся 1-4 классов, осуществляется за счёт средств субсидий из федерального бюджета и средств бюджета и средств бюджета муниципального района.

3.1.2. Организация бесплатного горячего питания в виде одного приёма пищи (горячего завтрака) предоставляется обучающимся 5-11 классов из категории малоимущих и (или) многодетных семей, осуществляется за счёт средств субсидий из краевого бюджета и средств бюджета и средств бюджета муниципального района.

3.1.3. Организация бесплатного горячего питания в виде одного приёма пищи (горячего завтрака) предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с постановлением администрации муниципального района от 02.03.2021 № 41 «Об утверждении порядка

предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, общеобразовательного учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края».

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района
от 02.03.2021 № 41

ПОРЯДОК

предоставления бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных казённых общеобразовательных учреждениях Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 7 статьи 79 и на основании частей 1 и 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях создания условий по предоставлению ежедневного бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями и здоровья (далее-ОВЗ), обучающимся в муниципальных казённых общеобразовательных учреждениях Тугуро-Чумиканского муниципального района (далее-МКОУ).

1.3. Настоящий Порядок определяет основные организационные принципы питания обучающихся с ОВЗ, регулирует взаимоотношения между учреждениями образования и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания детей с ОВЗ.

2. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания детям с ОВЗ

2.1. В соответствии с данным Порядком дети с ОВЗ, обучающиеся в МКОУ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием, в виде горячего завтрака и горячего обеда за счет средств бюджета муниципального района.

На основании постановления администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района 28.08.2020 № 152 «Об утверждении положения об организации и финансовом обеспечении питания обучающихся в муниципальных казенных общеобразовательных организациях Тугуро-Чумиканского муниципального района»

2.1.1. Дети с ОВЗ, обучающиеся в 1-4 классах МКОУ, обеспечиваются горячим завтраком из средств краевого бюджета и бюджета муниципального района.

2.1.2 Дети с ОВЗ, обучающиеся в 5-11 классах МКОУ, из категории малоимущих и многодетных обеспечиваются горячим завтраком из средств краевого бюджета и бюджета муниципального района.

2.2. Стоимость питания для обучающихся с ОВЗ устанавливается в соответствии с расчетом средней стоимости бесплатного двухразового питания на одного обучающегося с ОВЗ (Приложение № 1), утвержденным приказом отдела образования администрации муниципального района. Стои-

мость питания одного обучающегося с ОВЗ может пересматриваться в течение года в случае экономии средств.

2.3. Питание детям с ОВЗ предоставляется в дни учебных занятий без права получения денежной компенсации за пропущенные дни, а так же в случае отказа от горячего питания.

2.4. Расходование денежных средств осуществляется за дни фактического посещения детьми учебных занятий.

2.5. Дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ОВЗ, получающие образование на дому, должны обеспечиваться сухим пайком или получать компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

2.5.1. Компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю) обучающегося и исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка с ОВЗ согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени.

2.5.2. Ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет выплаты компенсации путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому, указанный в заявлении.

2.6. Ответственность за организацию и качество питания детей с ОВЗ возлагается на руководителя МКОУ.

2.7. Для организации питания детей с ОВЗ родители (законные представители) ежегодно по состоянию на первое сентября текущего учебного года предоставляют:

2.7.1. Заявление на имя руководителя МКОУ по форме согласно Приложению № 2;

2.7.2. Копии страхового номера индивидуального лицевого счёта ребенка и одного из родителей (законных представителей);

2.7.3. Копию свидетельства о рождении ребенка, копию паспорта родителя (законного представителя);

2.7.4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии или справка медико-социальной экспертизы (МСЭ).

Приём заявлений и регистрацию ведёт руководитель МКОУ или уполномоченное им лицо.

2.8. Руководителя МКОУ:

2.8.1. Формируют списки детей на организацию бесплатного двухразового питания и ведут их учет на основании предоставленных документов указанных в п.2.7;

2.8.2. Утверждают списки (реестр) на питание детей с ОВЗ и согласовывают их с руководителем психолого-медико-педагогической комиссии ежегодно до 28 августа по форме согласно Приложению № 3;

2.8.3. Издают приказ о предоставлении детям с ОВЗ бесплатного двухразового питания ежегодно 1 сентября;

2.8.4. Копию приказа направляют в отдел образования для формирования общего реестра количества детей с ОВЗ до 2 сентября.

2.9. Периодичность формирования общеобразовательными учреждениями списка (реестра) обучающихся детей с ОВЗ, которым будет предоставляться питание, может меняться в течение года в зависимости от вновь прибывших (выбывших) обучающихся.

2.10. Ежедневное бесплатное двухразовое питание предоставляется в течение учебного года, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Основания для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания детям с ОВЗ

3.1. Предоставление бесплатного питания детям с ОВЗ прекращается в случае выбытия обучающегося из МКОУ или истечения срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Родители (законные представители) обязаны в письменной форме извещать руководителя МКОУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение прав обучающихся на обеспечение их бесплатным питанием, не позднее 10 дней со дня наступления таких обстоятельств.

3.3. При обнаружении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение его бесплатным питанием, руководитель МКОУ издает приказ о прекращении бесплатного питания обучающегося в течение двух рабочих дней с момента обнаружения таких обстоятельств и сообщает в отдел образования администрации муниципального района. Обеспечение бесплатным питанием прекращается со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении бесплатного питания обучающегося.

4. Организация контроля за предоставлением бесплатного двухразового питания детям с ОВЗ

4.1. Руководитель МКОУ несет персональную ответственность за организацию питания детей с ОВЗ.

4.2. Руководитель МКОУ назначает ответственных лиц (организатор школьного питания, классный руководитель), на которых будет возложен контроль за ежедневным учётом предоставления бесплатного двухразового питания детям с ОВЗ, ведение ведомости (табель) посещаемости столовой и фактическим посещением учебных занятий по форме согласно Приложению № 4.

4.3. Внутришкольный контроль за организацией питания детей с ОВЗ осуществляет администрация МКОУ, ответственное лицо, осуществляющее производственный контроль за соблюдением требований санитарного законодательства при организации питания обучающихся и бракеражная комиссия.

4.4. Руководитель ежемесячно на первое число, следующее за отчётным месяцем, предоставляет ежедневный табель учета посещаемости в отдел образования муниципального района, по форме согласно Приложению 4.

3.1.4. Организация бесплатного горячего питания в виде одного приёма пищи (горячего завтрака) предоставляется всем остальным категориям обучающихся, не указанных в пунктах 3.1.1., 3.1.2. настоящего Положения, на добровольной основе за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.5. Организация питания горячим обедом для обучающихся 5-9 классов из категории малообеспеченных и (или) многодетных семей, осуществляется на добровольной основе за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся, в соответствии с локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Совет) и утверждённым руководителем общеобразовательного учреждения.

3.1.6. Питание обучающихся, посещающих группу продлённого дня организуется за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения обучающимися общеобразовательных учреждений, в случае невозможности организации горячего питания в связи с возникновением чрезвычайных ситуаций, установления карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения инфекционных заболеваний человека и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, обучающиеся из категории малообеспеченных и (или) многодетных семей указанных в пунктах 3.1.1- 3.1.2 настоящего Положения, обеспечиваются продуктовым набором (пайком) на основании заявления родителя (законного представителя).

3.1.7. В случае отказа родителями (законными представителями) обучающихся, указанных в пунктах 3.1.1- 3.1.2 настоящего положения, от горячего питания или продуктового набора(пайка) денежная компенсация не выплачивается.

3.1.8. Натуральные нормы питания на одного обучающегося в день устанавливаются действующими на момент осуществления питания требования СанПиН.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

4.1. Производство и реализация горячего питания осуществляется школьной столовой самостоятельно.

4.2. Производство и реализацию горячего питания осуществляет повар школьной столовой. В своей деятельности повар школьной столовой подчиняется директору школы.

4.3. Обеспечение обучающихся горячим питанием производится на бесплатной основе (за счет бюджетных средств) для учащихся из

малообеспеченных , многодетных семей и учащихся с ограниченными возможностями.

4.4. Обеспечение обучающихся горячим питанием производится и на платной основе за счет родительских средств.

4.5. Порядок обеспечения обучающихся горячим питанием определяется приказом директора школы.

4.6. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания педагогический работник. Организатор питания обучающихся назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.7. Горячее питание предоставляется обучающимся только в дни посещения школы.

4.8. Для осуществления учета обучающихся, получающих горячее питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдается в бухгалтерию образования.

4.9. Контроль за посещением столовой обучающимися и учётом количества фактически отпущенного им питания (завтрак) возлагается на организатора питания обучающихся. Контроль производится на основании сведений о количестве обучающихся, присутствующих в школе.

4.10. Классные руководители ежедневно подают сведения организатору питания обучающихся о количестве обучающихся, присутствующих в школе (согласно классному журналу).

4.11. Организатор питания обучающихся несёт ответственность за соответствие количества фактически отпущенного питания (горячих завтраков) количеству обучающихся, присутствующих в школе.

4.12. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

4.13. При организации работы на базе школы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, а также в случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, утверждённому директором школы.

4.14. При организации питания школа руководствуется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (санитарноэпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01).

4.15. В школьной столовой установлен следующий график питания обучающихся:

после 2 урока – полдник для обучающихся 1-4 классов;

после 3 урока – полдник для обучающихся 5-9 классов;

4.16. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций в школьной столовой (не более 1-2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня запрещена.

4.17. Дежурство в помещении столовой обеспечивается силами дежурных по столовой учителей. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения школьной столовой и общественный порядок при раздаче пищи.

4.18. Питание обучающихся производится на основе примерного циклического десятидневного меню. Ежедневно, на основе примерного циклического десятидневного меню, с учетом фактического наличия продуктов, формируется однодневное меню на предстоящий день, которое утверждается директором школы. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным меню, не допускается. Возможно внесение изменений в утвержденное меню только в случае непредвиденных ситуаций (возврат поставщику некачественного продукта, отмена занятий в связи с низкой температурой воздуха в зимнее время и т.д.).

4.19. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

4.20. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания санитарным правилам и возрастным нормам

физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школьной столовой, осуществляется органами Роспотребнадзора.

4.21. К поставке продовольственных товаров для организации питания в Школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, при наличии: санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий

- деятельности и объекта питания требованиям санитарных правил и норм; организации доставки продуктов, необходимых для осуществления питания обучающихся,
- в столовую за счет средств поставщика;

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Председатель бракеражной комиссии – организатор питания обучающихся. Бракераж осуществляется ежедневно. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.2. Контроль качества и организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по контролю качества и организации питания, в состав которой на основании приказа директора школы входят: ответственный за организацию питания обучающихся, повар школьной столовой, представители родительской общественности (общешкольного родительского совета). Председатель комиссии по контролю качества и организации питания – организатор питания обучающихся. Работа комиссии по контролю качества и организации питания осуществляется в соответствии с Планом по осуществлению контроля организации питания обучающихся, утвержденным директором школы.

5.3. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты Роспотребнадзора. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

5.4. Контроль целевого расходования бюджетных средств осуществляет бухгалтерия образования

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Директор школы: осуществляет контроль и несет персональную ответственность за организацию

- питания обучающихся; назначает из числа педагогических работников ответственного за организацию
- питания обучающихся; обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях
- родительских собраний, а также на заседаниях Совета Школы.

2. Организатор питания обучающихся: координирует и контролирует деятельность классных руководителей, повара школьной

- столовой, организаций - поставщиков продуктов питания; формирует сводные списки обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех
- обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов; ежемесячно сдает табель посещаемости столовой обучающимися в бухгалтерию образования координирует работу классных руководителей по формированию культуры рационального питания и здорового образа жизни; совместно с поваром школьной столовой разрабатывает и представляет на утверждение директору школы: примерное 10-дневное меню, планово-отчетную документацию по вопросам питания обучающихся, журналы по организации питания в соответствии с санитарным законодательством; вносит предложения по улучшению организации питания.
- 3. Повар школьной столовой: обеспечивает своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся;
- информирует обучающихся о ежедневном рационе блюд
- ; • обеспечивает возможность ежедневного снятия проб на качество приготовляемой пищи;

- обеспечивает сохранность, размещение и хранение оборудования и продуктов
- питания; обеспечивает режим работы столовой в соответствии с потребностями обучающихся и работой школы; совместно с организатором питания обучающихся разрабатывает планово-отчётную и иную документацию установленного образца;

4. Классные руководители: ежедневно предоставляют организатору питания обучающихся сведения о количестве обучающихся, присутствующих на занятиях; предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся; вносят предложения по улучшению организации питания.

5. Родители (законные представители) обучающихся: обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания; ведут работу с детьми по формированию у них навыков здорового образа жизни и рационального питания; вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся; вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6. Обучающиеся: имеют право получать горячее питание согласно утверждённого меню; вносят предложения по улучшению организации питания; обязаны выполнять указания дежурных по столовой учителей; обязаны соблюдать Правила поведения обучающихся в столовой, нормы личной гигиены и требования техники безопасности;

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Для организации процесса питания обучающихся необходимо иметь следующие документы (регламентирующие и учётные): положение о школьной столовой и организации питания обучающихся; приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля); график питания обучающихся; правила посещения столовой для обучающихся;

табель учёта посещаемости столовой; справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях совершенствования организации питания обучающихся в школе: организована информационно-просветительская работа по формированию культуры рационального питания и здорового образа жизни обучающихся;

оформляется информационный стенд, посвящённый вопросам питания обучающихся;

изучаются возможности улучшения организации питания обучающихся